

13 – Arbeitshilfe Fehlersuche

Warum die Veröffentlichung Ihrer Pressemitteilung nicht klappt...

1. *Ihr Berichts-Anlass konkurriert mit zu vielen anderen Anlässen:* Einweihung des neuen Stadions, Veröffentlichung des Jahresprogramms der VHS, Bekanntgabe von Massenentlassungen beim wichtigsten Unternehmen am Ort etc.
2. *Sie sind bei den Medienvertretern einfach nicht bekannt genug, die bisherigen Kontakte reichen nicht aus.* Niemand kann einordnen, wer diese Pressemitteilung verschickt.
3. *Sie haben die Medienvertreter zum Tag der offenen Tür eingeladen.* Der Tag dauert von 10.30 bis 17 Uhr. Sie haben aber den Medienvertretern nicht gesagt, wann genau sie willkommen sind. Kein Journalist hat von 10.30 bis 17 Uhr Zeit.
4. *Sie haben sich nicht an Absprachen gehalten:* bei der Zeitung hatte man Ihnen gesagt, dass nicht mehr als 40 Zeilen erscheinen können und dass das Foto als jpg-Format mitgeliefert werden soll. Sie schreiben 2 DIN A4-Seiten und reichen einen Papierabzug ein.
5. *Achtung bei Fachveranstaltungen:* Lokal- und Regionalmedien sind keine Fachmedien. Medienvertreter können mit Ihrem Thema überfordert sein oder die Bedeutung des Themas nicht erkennen. Präsentieren Sie fachliche Themen nur dann, wenn Sie sich sicher sind, dass auch Ihre Tante Emma das innerhalb von 10 Minuten kapiert, worum es Ihnen geht.
6. *Achtung bei Ereignissen mit überregionaler Bedeutung:* Warum soll es für Lokal- und Regionalmedien interessant sein, wenn sich der Fachbeirat der Agentur für Arbeit mit Staatssekretären für Bildung zu einer Anhörung zum Thema »Weiterbildungssparen« im IB trifft und kein lokaler Politiker daran beteiligt ist?

Unser Tipp

» Lassen Sie sich nicht entmutigen, wenn nicht jede Pressemitteilung abgedruckt wird. Das gehört zum Geschäft. Rufen Sie lieber ein paar Journalisten an und fragen Sie, woran es lag. Versuchen Sie, mit den Journalisten ins Gespräch zu kommen – und beim nächsten Mal klappt's bestimmt.